**KOP SKPD**

 Tanjung Selor, ..............2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor : |  |  Kepada |
| Sifat : Lampiran : Perihal : | Penting1 (satu) berkasPermohonan *User-Id* dan/atau*Password* di SPSE. | Yth. Kepala Biro  Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara Di – Tempat |

Dengan ini diberitahukan dengan hormat bahwa yang tersebut dibawah ini :

- User Id : ……………………………………………………….

- Nama : ……………………………………………………….

- NIP : ……………………………………………………….

- Jabatan Dalam

Kedinasan : ……………………………………………………….

- Jabatan Dalam

Pengadaan Barang/

Jasa \*) : 1. PPKom.

2. Pejabat Pengadaan

3. Kelompok Kerja / Pokja ULP

Tidak dapat *login* ke SPSE di LPSE Kabupaten Provinsi Kalimantan Utara, dikarenakan lupa *User-Id* dan/atau *Pasword. \*)*

Sehubungan dengan hal, tersebut, kami mengajukan permohonan yang bersangkutan diberikan *User-Id* dan/atau *Password* \*) Baru dari LPSE Provinsi Kalimantan Utara.

Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih

PIMPINAN SKPD

Keterangan :

\*) Coret yang tidak perlu

**( ...............................................)**

Pangkat

NIP.