\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat SKPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Tanjung Selor , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nomor :Sifat :Lampiran :Perihal : | Penting/ Segera2 (dua) lembar**Permintaan Penerbitan *User ID* Auditor** |   |  Kepada Yth : Kepala Biro Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara di - Tempat |
|  |  |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Audit Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Tahun Anggaran …… pada Sekretariat/ Dinas/ Badan/ Kantor ..................... Provinsi Kalimantan Utara, sesuai Peraturan Presiden nomor 12 tahun 2021 tentang Pengadaan barang/ jasa Pemerintah.Demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk dapat menerbitkan *User ID* Auditor kepada:1. Nama : ..................................... Nip. .........................
2. Nama : ..................................... Nip. ........................
3. Dst.

Sebagai pendukung permohonan kami lampirkan:1. Salinan *(Fotocopy)* Surat Tugas yang mencantumkan Nama Paket dan jangka waktu pelaksanaan audit;
2. Asli Formulir Data Auditor.

Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. |

................, ........................ 2021

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data Auditor**

Nama Satuan Kerja :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Pangkat/Golongan :

Nomor Telepon :

Alamat :

Alamat Email :

Masa Berlaku Surat Tugas :

Seluruh Informasi yang diberikan di atas adalah benar.

.................., ........................ 2021

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_