\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat SKPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tanjung Selor , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Nomor :  Sifat :  Lampiran :  Perihal : | Penting/ Segera  **menyesuaikan**  **Permintaan Penerbitan *User ID* PA/KPA Aplikasi SiRUP** |  | Kepada  Yth : Kepala Biro  Pengadaan Barang Jasa  Sekretariat Dareah  Provinsi Kalimantan Utara  di -  Tempat |
|  |  | | |
|  | Merujuk Peraturan Presiden nomor 12 tahun 2021 tentang Pengadaan barang/ jasa Pemerintah pasal 9 huruf d yaitu salah satu tugas PA adalah menetapkan dan mengumumkan Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa pada masing-masing Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah secara terbuka kepada masyarakat luas setelah rencana kerja dan anggaran Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah disetujui oleh DPRD.  Berkenaan dengan hal tersebut di atas, guna kelancaran proses Persiapan Pengadaan Barang/Jasa yang dimaksud, kami mohon agar dapat diterbitkan *User ID* PA/KPA KLPD ……………………………………………………………………………. (data PA/KPA terlampir)  Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. | | |
|  |  | | |

................, ........................ 2021

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATA PA/KPA (Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran)**

Nama Satuan Kerja :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Pangkat/Golongan :

Nomor Telepon :

Alamat :

Email :

Masa Berlaku SK Penunjukkan :

Seluruh Informasi yang diberikan di atas adalah benar.

.................., ........................ 2021

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_