\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat SKPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tanjung Selor , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Nomor :  Sifat :  Lampiran :  Perihal : | Penting/ Segera  Menyesuaikan  **Permintaan Penerbitan *User ID* PPK/Pejabat Pengadaan** |  | Kepada  Yth : Kepala Biro Pengadaan Barang  Jasa Sekretariat Daerah  Provinsi Kalimantan Utara  di -  Tempat |
|  |  | | |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2021 pada Sekretariat/ Dinas/ Badan/ Kantor ..................... Provinsi Kalimantan Utara, sesuai Peraturan Presiden nomor 12 tahun 2021 tentang Pengadaan barang/ jasa Pemerintah, dan Peraturan Lembaga LKPP Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pelaku Pengadaan barang/ Jasa.  Demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk dapat menerbitkan *User ID* PPK/Pejabat Pengadaan kepada:   1. Nama : ..................................... Nip. ......................... 2. Nama : ..................................... Nip. ........................ 3. Dst.   Sebagai pendukung permohonan kami lampirkan:   1. Salinan *(Fotocopy)* Sertifikat Kompetensi/ Sertifikat Keahlian Tingkat Dasar (PPK); 2. Salinan *(Fotocopy)* Sertifikat Keahlian Tingkat Dasar (Pejabat Pengadaan); 3. Salinan *(Fotocopy)* SK Penunjukan/ Pengangkatan PPK/ Pejabat Pengadaan dari PA/KPA; 4. Asli Formulir Data PPK/ Pejabat Pengadaan   Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. | | |

................, ........................ 2021

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATA PPK/ Pejabat Pengadaan**

Nama Satuan Kerja :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Pangkat/Golongan :

Nomor Telepon :

Alamat :

Alamat Email :

Masa Berlaku SK Penunjukkan :

Nomor Sertifikat Keahlian PBJ :

Seluruh Informasi yang diberikan di atas adalah benar.

.................., ........................ 2018/19

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_