\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat SKPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Tanjung Selor , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nomor :Sifat :Lampiran :Perihal : | Penting/ SegeraMenyesuaikan**Permintaan Penerbitan *User ID* PPK/Pejabat Pengadaan** |   |  Kepada Yth : Kepala Biro Pengadaan Barang Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara di - Tempat |
|  |  |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2021 pada Sekretariat/ Dinas/ Badan/ Kantor ..................... Provinsi Kalimantan Utara, sesuai Peraturan Presiden nomor 12 tahun 2021 tentang Pengadaan barang/ jasa Pemerintah, dan Peraturan Lembaga LKPP Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pelaku Pengadaan barang/ Jasa.Demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk dapat menerbitkan *User ID* PPK/Pejabat Pengadaan kepada:1. Nama : ..................................... Nip. .........................
2. Nama : ..................................... Nip. ........................
3. Dst.

Sebagai pendukung permohonan kami lampirkan:1. Salinan *(Fotocopy)* Sertifikat Kompetensi/ Sertifikat Keahlian Tingkat Dasar (PPK);
2. Salinan *(Fotocopy)* Sertifikat Keahlian Tingkat Dasar (Pejabat Pengadaan);
3. Salinan *(Fotocopy)* SK Penunjukan/ Pengangkatan PPK/ Pejabat Pengadaan dari PA/KPA;
4. Asli Formulir Data PPK/ Pejabat Pengadaan

Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. |

................, ........................ 2021

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATA PPK/ Pejabat Pengadaan**

Nama Satuan Kerja :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Pangkat/Golongan :

Nomor Telepon :

Alamat :

Alamat Email :

Masa Berlaku SK Penunjukkan :

Nomor Sertifikat Keahlian PBJ :

Seluruh Informasi yang diberikan di atas adalah benar.

.................., ........................ 2018/19

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_